

Maman, maman, c'est ta collègue au téléphone...



Commençons par un quizz :

Vous êtes à table, en famille et une sonnerie retentit. C'est votre téléphone pro. Que faites-vous ?

- a- Vous continuez à déjeuner, vous n'êtes pas d'astreinte ce soir !
- b- Vous continuez à déjeuner car ce moment familial a la priorité, vous consulterez la messagerie plus tard
- c- Vous répondez, c'est exceptionnel qu'il sonne, ce doit être important
- d- Vous répondez, c'est normal de répondre présent

Nombreux parmi nous sont ceux qui répondent. Le travail tient une place importante dans nos vies et nous nous sentons impliqués. Soit spontanément comme Jacques qui nous explique : « *ce doit être important, mon collègue a sûrement besoin de moi* ». Soit un peu forcé comme Jeanne « *il faut faire preuve d'engagement* », « *j'ai peur pour mon emploi alors impossible de dire non, je me repose* », « *tous les autres le font* ».

Cet investissement, cette bonne volonté du salarié est de plus en plus attendue par l'entreprise. Il devient « normal » d'en faire plus.

Le temps de travail s'invite de plus en plus dans nos foyers : Avant, lorsque Marielle rentrait chez elle, elle laissait ses outils de travail dans l'entreprise et la journée de travail s'arrêtait. Mais quand son patron lui a offert un beau smartphone avec un forfait illimité pour appeler et consulter ses mails, elle a vite pris l'habitude de lire ses messages chez elle, puis d'y répondre. Maintenant elle consacre presque une heure

chaque soir à traiter des demandes « trop urgentes pour attendre le lendemain ». Marielle nous explique qu'elle sait qu'elle ne devrait pas le faire. Elle a déjà essayé de poser son téléphone en rentrant chez elle et de ne pas consulter ses messages « *mais* » nous dit-elle « *je ne me sentais pas tranquille, j'aurais pu rater un mail important* ».

Alors que conseiller à Marielle ? **D'en discuter avec ses collègues et son manager.** De définir ensemble des règles d'usage du téléphone et de la messagerie en dehors des heures officielles de travail. Marielle s'apercevra ainsi que tous les membres de son équipe sont concernés par ces pratiques mais que tous n'agissent pas de la même façon. Les collègues de Marielle et son manager doivent confronter leurs points de vue sur ce qui est important ou pas. Ils doivent énoncer ensemble ce qui est vraiment attendu. Ils pourront ainsi mieux répartir les temps familiaux et « professionnel à distance ». En fait, dans l'entreprise de Marielle, il existe déjà une charte de bonne conduite spécifiant un droit à la déconnexion. « *C'est la direction qui l'a écrite, personne ne l'applique* » nous dit-elle. Nous suggérons donc à Marielle de proposer le sujet lors du prochain point d'équipe. Ce document pourra servir de point de départ à la nécessaire discussion sur l'attitude de chacun face à ces outils.

Parce que la famille, le repos et le travail sont trois choses importantes pour nous, il convient d'accorder à chacune la place dont elle a besoin. Marielle sera plus efficace à son travail si elle est reposée et qu'elle a accordé à sa famille l'attention qu'elle mérite. En mélangeant les trois temps, aucune des trois fonctions n'est bien remplie.